

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

ANNO 2024
N. 56 del Reg. Delibere

OGGETTO: ATTIVAZIONE ITER PER L'ASSEGNAZIONE IN GESTIONE DI SPAZI INTERNI ALL'EDIFICIO DI PROPRIETA' COMUNALE "EX CASERMA CARABINIERI" SITO IN FRAZ. SAN GIORGIO - VIA SAN GIORGIO, N. 18 DA ADIBIRE A PALESTRA.-

L'anno 2024 , il giorno 17 del mese di Aprile alle ore 09:00 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Micelli Anna	Sindaco	Presente
Fiorini Giuliano	Assessore	Presente
Pascutti Gabriele	Assessore	Presente
Di Lenardo Marzia	Assessore	Presente
Mior Michela	Assessore	Assente

Assiste il Segretario dott.ssa Venuti Tiziana.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza la Sig.ra Micelli Anna nella sua qualità Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Comune di Resia è proprietario dell'immobile con annessa area di pertinenza sito in frazione Prato – Via San Giorgio a suo tempo destinato a “Caserma Carabinieri” ed attualmente individuato in zona “S” Sistema delle Attrezzature e dei Servizi – Servizi ed attrezzature collettive nel vigente P.R.G.C. e censito catastalmente al N.C.E.U. al Fg. 16 - mapp. 38;

CONSIDERATO che è volontà dell'Amministrazione Comunale concedere in locazione gli spazi evidenziati in colore giallo nella planimetria catastale allegata al presente atto, dell'immobile comunale di cui trattasi, censiti:

- **Fg. 16 – mapp. 38 – sub 12** - cat. A2 – CL. 2 - Cons. 5 vani – Sup. mq. 110 – rendita catastale € 232,41 - Primo Piano;

RITENUTO, pertanto, di dover attivare le procedure per l'affidamento in locazione degli spazi liberi dell'immobile in parola da destinare a palestra, mediante la pubblicazione di apposito avviso pubblico, precisando che all'interno dei suddetti locali sono presenti le seguenti attrezzature acquistate dal Comune per attività sportive “indoor”:

ELENCO ATTREZZATURE/MATERIALI PER LA PALESTRA SITA PRESSO IL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA SAN GIORGIO 18.-

TIPOLOGIA	QUANTITA'
Royal pavimentazione Gommata (100x100x2 cm)	60
Royal Rig a Muro - WR3	2
Kings Bar II. Bilanciere Olimpico	2
Queens Bar Bilanciere Olimpico	1
Royal Black Bumper Plates 2.0 5Kg (coppia)	3
Royal Black Bumper Plates 2.0 10Kg (coppia)	3
Royal Black Bumper Plates 2.0 15Kg (coppia)	3
Royal Black Bumper Plates 2.0 20Kg (coppia)	1
Manubri HEX Dumbbells 5 kg	2
Rubber hex dumbbell 10 kg	2
Manubri HEX Dumbbells 12,5 kg	2
Manubri HEX Dumbbells 15 kg	2
Manubri HEX Dumbbells 17,5 kg	2
Manubri HEX Dumbbells 20 kg	2
Manubri HEX Dumbbells 22,5 kg	2
Manubri HEX Dumbbells 25 kg	2
KingsBox Supreme Kettlebell 8 kg	1
KingsBox Supreme Kettlebell 12 kg	1
KingsBox Supreme Kettlebell 12 kg	1
KingsBox Supreme Kettlebell 24 kg	1
KingsBox Supreme Kettlebell 32 kg	1
Kings Plyo Box – Nero	2
The Cannon Wall Ball 4Kg	1
The Cannon Wall Ball 6Kg	1
The Cannon Wall Ball 9Kg	1
Concept2 BIKEERG	1
Indoor Vogatore Rowerg Concept2 - 360 mm	1
Assault Runner	1

VALUTATO di stabilire le seguenti regole minime da rispettarsi in sede di predisposizione, da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale, degli atti disciplinanti la gestione da parte del terzo:

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

- Possono manifestare interesse i soggetti facenti parte di Associazioni sportive riconosciute, società o ditte individuali che esercitano le proprie attività in ambito sportivo e regolarmente iscritte alla Camera di Commercio/aventi Partita IVA.
- I soggetti che manifestano interesse devono provvedere a certificare il possesso dei requisiti richiesti.

IMPORTO E CONDIZIONI PER LA LOCAZIONE:

- affidamento a titolo oneroso per un importo annuale non inferiore a 3.500,00 Euro;
- il presente atto fa riferimento agli spazi liberi interni all'immobile comunale di cui trattasi, al piano primo, da destinarsi a palestra;
- il pagamento della quota avverrà in un'unica soluzione a seguito dell'invio da parte degli Uffici preposti del pagoPA;
- l'aggiudicatario avrà l'obbligo di mantenimento delle attrezzature presenti all'interno della struttura in maniera regolare ed efficiente;
- assegnazione degli spazi nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trovano;
- tutte le migliorie che si rendessero necessarie per permettere lo svolgimento delle varie attività all'interno degli spazi locati saranno a carico del conduttore;
- l'aggiudicatario avrà l'obbligo di stipulare apposita copertura assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità connessa all'uso dei locali, delle attrezzature e delle attività connesse;
- la durata minima del contratto di locazione dovrà essere di almeno 6 (sei) anni, regolato dalle normative di settore;
- l'aggiudicatario ha l'onere di attivazione a proprio nome delle utenze relative ad energia elettrica, gas, acqua e le pulizie dei locali e delle aree comuni;
- l'aggiudicatario dovrà garantire l'apertura settimanale con un minimo di n. 3 (tre) giorni, dei locali adibiti ad uso palestra per tutto il periodo dell'anno;
- il Comune si assumerà gli obblighi di manutenzione straordinaria del fabbricato e impianti accessori, come previsto dalle vigenti norme di legge;

CONSIDERATO che a seguito dell'eventuale aggiudicazione l'Ente intestato dovrà attivarsi per l'aggiornamento catastale degli spazi di cui trattasi, con la variazione della planimetria e della categoria catastale, atta a far corrispondere lo stato di fatto con quanto depositato al catasto urbano;

RICHIAMATI i seguenti atti di programmazione finanziaria dell'Ente:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 57, del 20/12/2023, esecutiva, recante l'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 58, dd. 20/12/2023, esecutiva, con la quale è stato tra l'altro approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 59, dd. 20/12/2023, esecutiva, con la quale veniva approvato il nuovo Regolamento Comunale di Contabilità;
- deliberazione di G.C. n. 196 dd. 27/12/2023, esecutiva, avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2024-2026. Assegnazione provvisoria delle risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi";
- deliberazione di G.C. n. 20, dd. 31/01/2024, esecutiva, con la quale veniva approvato l'aggiornamento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025;

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n. 33, dd. 27.07.2020, esecutiva, avente ad oggetto "Esercizio della facoltà di non tenere la contabilità economico-patrimoniale ai sensi del comma 2 dell'art. 232 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.;

RICHIAMATO, altresì, il D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42" successivamente modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267, del 18 agosto 2000, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 83, del 28 novembre 2014, esecutiva;

VISTA la L.R. 11/12/2003, n. 21, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI ed acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;

Con votazione unanime, palese

DELIBERA

- 1) di dare atto di quanto in premessa esposto;
- 2) di attivare l'iter per l'assegnazione in locazione di spazi liberi interni al primo piano dell'edificio di proprietà comunale "ex Caserma dei Carabinieri" sito in fraz. Prato - via San Giorgio, n. 18, censiti catastalmente al N.C.E.U. Fg. 16 – mapp. 38 sub 12, da destinare a palestra, evidenziati in colore giallo nella planimetria catastale allegata al presente atto;
- 3) di stabilire le seguenti regole minime da rispettarsi in sede di predisposizione, da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale, degli atti disciplinanti la gestione da parte del terzo:
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:
 - Possono manifestare interesse i soggetti facenti parte di Associazioni sportive riconosciute, società o ditte individuali che esercitano le proprie attività in ambito sportivo e regolarmente iscritte alla Camera di Commercio/aventi Partita IVA.
 - I soggetti che manifestano interesse devono provvedere a certificare il possesso dei requisiti richiesti.
IMPORTO E CONDIZIONI PER LA LOCAZIONE:
 - affidamento a titolo oneroso per un importo annuale non inferiore a 3.500,00 Euro;
 - il presente atto fa riferimento agli spazi liberi interni all'immobile comunale di cui trattasi, al piano primo, da destinarsi a palestra;
 - il pagamento dell'affitto avverrà in un'unica soluzione a seguito dell'invio da parte degli Uffici preposti del pagoPA;
 - l'aggiudicatario avrà l'obbligo di mantenimento delle attrezzature presenti all'interno della struttura in maniera regolare ed efficiente;
 - assegnazione degli spazi nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trovano;
 - tutte le migliorie che si rendessero necessarie per permettere lo svolgimento delle varie attività all'interno degli spazi locati saranno a carico del conduttore;
 - l'aggiudicatario avrà l'obbligo di stipulare apposita copertura assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità connessa all'uso dei locali, delle attrezzature e delle attività connesse;
 - la durata minima del contratto di locazione dovrà essere di almeno 6 (sei) anni, regolato dalle normative di settore;
 - l'aggiudicatario ha l'onere di attivazione a proprio nome delle utenze relative ad energia elettrica, gas, acqua e le pulizie dei locali e delle aree comuni;
 - l'aggiudicatario dovrà garantire l'apertura settimanale con un minimo di n. 3 (tre) giorni, dei locali adibiti ad uso palestra per tutto il periodo dell'anno;
 - il Comune si assumerà gli obblighi di manutenzione straordinaria del fabbricato e impianti accessori, come previsto dalle vigenti norme di legge;
- 4) di incaricare il Responsabile del servizio specifico di tutti gli atti e adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;

5) di dichiarare, ad unanimità di voti, il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. n. 21/2003, e successive modifiche ed integrazioni. -

§§*§*



COMUNE DI RESIA ROŠAJANSKĚ KUMÜN

PROVINCIA DI UDINE
Provinča Vidnä

*Medaglia d'Oro al valore civile
Jaurawa Madajä zivilskë valör*

Cod. Fisc. 84001610306
Part. IVA 00498700301

Tel. 0433 - 53001 Fax 0433 - 53392
e-mail: info@comune.resia.ud.it
pec : comune.resia@certgov.fvg.it

SERVIZIO TECNICO e TECNICO MANUTENTIVO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: ATTIVAZIONE ITER PER L'ASSEGNAZIONE IN GESTIONE DI SPAZI INTERNI ALL'EDIFICIO DI PROPRIETA' COMUNALE "EX CASERMA CARABINIERI" SITO IN FRAZ. SAN GIORGIO - VIA SAN GIORGIO, N. 18 DA ADIBIRE A PALESTRA.-

N. del. 2024/59

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Comune di Resia, lì 17 aprile 2024

Il Responsabile
F.TO STEFANO MARCON

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
F.to Micelli Anna

Il Segretario
F.to dott.ssa Venuti Tiziana

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 22/04/2024 al 06/05/2024 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R. n. 21/2003 e successive modificazioni e comunicata ai capigruppo consiglieri ai sensi dell'art. 1, comma 16, della L.R. 11/12/2003, n. 21.

Resia, li 22/04/2024

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Catia Quaglia

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 17/04/2024, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Resia, li 22/04/2024

Il Responsabile dell'esecutività
F.to Catia Quaglia

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Resia, li 22/04/2024

IL SINDACO
- MICELLI Anna -

IL SEGRETARIO
- dott.ssa Tiziana VENUTI -